



## ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41 200 17 50/ fax 41 200 17 60

e-mail: swietokrzyska@ohp.pl, www.swietokrzyska.ohp.pl

Kielce, dn. 24.03.2020 r.

**ŚWK.ZAiZP.273.08.2020**

### Zapytanie ofertowe

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro.

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na:  
**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych na rok 2020 dla Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP i wszystkich podległych jednostek organizacyjnych” tj.:**

- 13-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Starachowicach, ul. Hutnicza 10,
- 13-2 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9 d,
- 13-3 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 4,
- 13-1 HP w Skarżysku Kam., Plac Floriański 1,
- 13 -5 HP w Końskich, ul. Mieszka I 1,
- 13-3 HP w Kielcach, ul. Kościuszki 11,
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. Klembowskiego 3, Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko-Zdrój
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Jędrzejowie, ul. Przemysłowa 9d, 28-300 Jędrzejów
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Kielcach, ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Starachowicach, ul. Hutnicza 10, 27-200 Starachowice,
- Młodzieżowe Centrum Kariery we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, 29-100 Włoszczowa,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Końskich, ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Opatowie, ul. Bronisława Ostrowskiego ps. „Cichy” 1, 27-500 Opatów,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, ul. Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów,
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu, ul. Mariacka 1, 27-600 Sandomierz.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych na rok 2020 dla Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP oraz wszystkich podległych jednostek organizacyjnych. Szacunkowa ilość asortymentu wskazana została w formularzu ofertowym - załączniku 1A do oferty.

Szczegółowy opis i planowany zakres ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku. Tonery, tusze i bębny są wymagane zgodnie instrukcjami użytkownika i warunkami gwarancji dla poszczególnych typów drukarek i innych urządzeń. Tonery i tusze są wymagane w maksymalnych ich pojemnościach dla danego typu urządzenia.

Urządzenia do których Zamawiający zamawia tonery i materiały eksploatacyjne (poz. 86-89; 94-106) są urządzeniami podlegającymi gwarancji producenta.

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca

zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Ponadto zaproponowany produkt równoważny nie powinien spowodować konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi.

Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.

Za materiały równoważne Zamawiający uzna tylko takie produkty, które są wytwarzane w systemie zarządzania jakością ISO 9001 i ISO 14001 (lub równoważnym) – co winno być potwierdzone dołączonymi do oferty kopiami certyfikatów.

Wymagania techniczne dotyczące równoważnych materiałów eksploatacyjnych:

- a) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
- b) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującej stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- c) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego są przeznaczone,
- d) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
- e) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji urządzenia,
- g) tonery i tusze winny mieć maksymalną pojemność określoną przez producenta dla danego typu urządzenia.
- h) oferowane produkty winny posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
- i) nie mogą w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- j) pojemność/wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów zalecanych przez producenta urządzenia, zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych **z oznaczonym numerem pozycji, której dotyczy** (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów – raport z testów).

Wykonawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem użytkowania przez cały jego okres. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie produktu, dostawca nieodpłatnie wymieni go na produkt wolny od wad.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ekspertyzą i naprawą urządzeń, w tym między innymi kosztów bębna, głowic, itd., jeżeli uszkodzenie zostało spowodowane zastosowaniem materiału eksploatacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię profesjonalnego serwisu uszkodzonego urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w profesjonalnym serwisie w ciągu trzech dni od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem do Wykonawcy przez Zamawiającego konieczność naprawy. Koszt uzyskania – ekspertyzy technicznej naprawy ponosi Wykonawca.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela rękojmi na okres 12 miesięcy liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca odbierał na własny koszt zużyte tonery, tusze, folie, itp., materiały do drukarek, kserokopiarek i faksów uznawane jako odpady niebezpieczne - odbierał i utylizował zgodnie z Ustawą o odpadach z dn. 14.12.2012 r..

Każdorazowy odbiór będzie zgłaszany Wykonawcy – odbiór nastąpi przy najbliższej dostawie. Na potwierdzenie Wykonawca wystawi dokument – Kartę przekazania odpadu.

Dostarczane towary muszą być w opakowaniach zapakowanych fabrycznie. Transport towarów ma być przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy. Realizacja dostaw będzie się odbywać sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia do Wykonawcy elektronicznie lub faksem ze wskazaniem miejsca odbioru. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, w godzinach od 7:45 do 15:45 od poniedziałku od piątku.

Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń kserograficznych będą dostarczane do siedziby Zamawiającego (lub jednostki Zamawiającego) na podstawie zamówień, sukcesywnie składanych przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do przywozu przedmiotu zamówienia własnym transportem oraz wniesienia- bezpłatnie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kserograficznych wskazanych w Załączniku 1A, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, podanych w formularzu ofertowym.

**Kryterium oceny ofert – 100% cena.** Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę związaną z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty transportu, opłaty i należne podatki. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych dostaw wg cen wskazanych w złożonej ofercie cenowej.

Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do **31 grudnia 2020 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w sekretariacie ŚWK OHP w Kielcach, ul. Wrzosowa 44 – I piętro pokój 110, lub przesłać na adres mailowy: [swietokrzyska@ohp.pl](mailto:swietokrzyska@ohp.pl) w nieprzekraczalnym terminie **31.03.2020 r, godz. 10.00.**

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 41/200 17 65 Robert Frączkiewicz/ Norbert Mazur.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT  
Ochotniczych Hufców Pracy

mgr inż. Jacek Sabat